

อัตลักษณ์ โรงพยาบาลขุนหาญ ชื่อสัตย์ รับผิดชอบ มีน้ำใจ
แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลขุนหาญ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลขุนหาญ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลขุนหาญ

ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลขุนหาญ

วัน/เดือน/ปี ๒ มีนาคม ๒๕๖๔

หัวข้อ Eb๑๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน

รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ไตรมาส ๒
๒. รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ไตรมาส ๒
๓. แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๔. Link แสดงหลักฐานจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในระบบ MITAS

หมายเหตุ

เว็บไซต์ โรงพยาบาลขุนหาญ <http://www.khunhanhos.go.th>

ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

(นางประนอม มณฑาจันทร์)

(นางสาวรัชฎาพร รุญเจริญ)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขุนหาญ

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

ณัฐพล นามวัน

(นายณัฐพล นามวัน)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๓

วันที่.....๕.....เดือน.....มีนาคม .พ.ศ. ..๒๕๖๔.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลขุนหาญ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ที่ ศก ๐๐๓๒./๕๕๐

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเรื่อง

ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขุนหาญ

ด้วย คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้รับข้อเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โรงพยาบาลขุนหาญ ข้อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จึงขอส่งสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และอนุญาตเผยแพร่สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลขุนหาญ และข้อรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลขุนหาญ เพื่อเผยแพร่แก่สาธารณชนรับทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นางประนอม มณฑาจันทร์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นางสาวรัชฎาพร รุญเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขุนหาญ

รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนวันที่ 1 ตุลาคม 2563 – 28 กุมภาพันธ์ 2564

วันที่รับเรื่อง	หัวข้อเรื่อง	รายละเอียด	วันที่ดำเนินการ	ข้อสรุป/แนวทางการแก้ไข	หมายเหตุ
พย 63	-ทำฟันปลอมไม่ไว้ แต่ฟันปลอมหาย	ผู้ป่วยโทรไปร้องเรียน สปสช เรื่องมาทำฟันปลอมไว้ จะมาใส่แต่ได้รับการแจ้งว่าฟันปลอมหาย และ สปสช ติดต่อมาที่ รพ. และแจ้ง ผอ. ให้ทราบ และติดตามแก้ไข		กลุ่มงานทันตกรรมดำเนินการสั่งทำฟันปลอมให้ผู้ป่วยบริการเรียบร้อยแล้ว	- ไม่ระบุตัวตน/ไม่แจ้ง สถานที่ติดต่อ
13 ธค 63	- ผลการตรวจทางห้องชันสูตรออกช้า	ห้อง lab กำหนดเวลา UA ออก 15.00 น. แต่ผ่านไป 15.30 น.แล้วผลยังไม่ได้จึงได้มีการติดตามกับเจ้าหน้าที่ห้อง lab แต่เจ้าหน้าที่ไม่สามารถประกันเวลาผล lab ออกได้ จึงทำให้เกิดตรวจรักษาล่าช้า	13 ธค 64	- ประสานห้องชันสูตรปรับกระบวนการประกันเวลา	งานผู้ป่วยนอก รายงาน RM
13 ธค 63	- ผู้ป่วยแอลกอฮอล์ซึม ทำร้ายผู้ป่วยเตียงข้างๆ	ผู้ป่วยแอลกอฮอล์ aggressive แอดมิทเข้ามาเวรตึก ขณะรอทำหัตถการรับใหม่ เดินเข้าไปทำร้ายร่างกาย ผู้ป่วย alcohol withdrawal State ที่ถูกมัดไว้กับเตียง	13 ธค 64	- ฝ่ายระวังและให้ญาติเฝ้าใกล้ชิด / ผูกมัด	งาน Ward1 รายงาน RM

วันที่รับเรื่อง	หัวข้อเรื่อง	รายละเอียด	วันที่ดำเนินการ	ข้อสรุป/แนวทางการแก้ไข	หมายเหตุ
18 กพ 2564	<p>หัวข้อเรื่อง</p> <p>-จนท.แจ้งหนังสือนัดหมาย ชุมชน ทำกิจกรรมแล้วไม่มา ตามเวลานัดหมาย</p>	<p>รายละเอียด</p> <p>งาน TO BE NO1 นัดหมู่บ้านหนองแคน ประชุมทำโครงการเวลา 16.30-17.30 น วันที่ 18 กพ 2564 แล้ว จนท.ออกไป ไม่ตรงเวลา งาน PCU ออกไปตรวจ สุขภาพให้บริการนอกเวลาในชุมชน พบว่านักเรียนและผู้ปกครองมารอดังแต่ เวลา 16.00 น ฝนและ อสม. สะท้อน ร้องเรียนว่า จนท.งานยาเสพติดส่ง หนังสือนัดหมายแล้ว ไม่มาตามนัด ให้ นักเรียนและผู้ปกครองมารอดังเป็นเวลา กว่า 1 ชั่วโมงแล้ว สร้างความไม่พึงพอใจ แก่ชุมชน อสม.โทรติดตาม จนท. แจ้งว่า ไม่สะดวกเนื่องจากติดประชุมที่ จว. ให้ ถ่ายรูปกิจกรรมกับ จนท. PCU ที่ออก ตรวจรักษา รอไปก่อน และ จนท. ผู้รับผิดชอบมาถึงเวลา 17.45 น</p>	19 กพ 2564	<p>ข้อสรุป/แนวทางการแก้ไข</p> <p>- ประสานงานสุขภาพจิต ทราบและลงทำความเข้าใจ / ขอโทษทีมชุมชน - ในหน่วยงานประชุมทบทวน เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและวาง แนวทางเพื่อป้องกันการเกิด ซ้ำ โดยให้จนท.ทุกคนได้แจ้ง แผนงานตนเองล่วงหน้าและ ขึ้นกระดานตารางปฏิบัติงาน ประจำวันให้ทีมทราบ และ หากมีเหตุขัดข้องให้ประสาน หัวหน้างานทราบ</p>	<p>หมายเหตุ</p> <p>-จากโปรแกรม ความเสี่ยง</p>

วันที่รับเรื่อง	หัวข้อเรื่อง	รายละเอียด	วันที่ดำเนินการ	ข้อสรุป/แนวทางการแก้ไข	หมายเหตุ
20 กพ 2564	หัวข้อเรื่อง -ไม่ได้รับความสะดวก	รายละเอียด - จากตู้รับฟังความคิดเห็น ER มาหา หมอ 16 พย 63 เวลา 10.55 น 1.ขอใบส่งตัวไป ศก 2. เจ็บคอ เจ็บทอนซิล 3.คันทู มีขุยในหู แต่คุณหมอไม่ค่อยให้ความสำคัญสะทวกับ ผู้ป่วย (พญ.กมลรส)	20 กพ 64	-แจ้ง ผอ.ก. ทราบ	- ไม่ระบุตัวตน/ไม่แจ้ง สถานที่ติดต่อ
20 กพ 2564	หัวข้อเรื่อง - รอรับยาก่อนกลับบ้าน นานเกินไป	รายละเอียด -ลงบันทึกวันที่ 12 พย 2563 ผ.ต.ก 3 เขียนร้องเรียนว่า ข้าพเจ้า หมอให้ออก จากพ.ตั้งแต่วันที่ 9.00 น จนปานนี้ ก็ไปจ่ายส่งมิ่งแล้ว หมอบอกแล้วว่า รอรับยาก่อน อยากรทราบว่ารับยา ต้องใช้เวลาเท่าไรถึงจะได้ยา	20 กพ 64	- แจ้ง ผอ.ก.รับทราบ/แจ้ง หัวหน้า ตึกทราบดำเนินการแก้ไขดังนี้ - เมื่อแพทย์แจ้งให้ผู้ป่วยกลับบ้าน จนท.เน้นการสื่อสารกับญาติและ ผู้ป่วย ต้องแจ้งให้ผู้ป่วยทราบว่า การให้บริการอยู่ในกระบวนการใด เช่น ต้องรอผลเลือดก่อนหรือไม่ / รอแพทย์เขียนคำสั่งจ่ายกลับ บ้าน(โดยปกติ ผู้ป่วยที่ได้กลับบ้าน ช่วงป่วย จะเป็น ผู้ป่วยที่แพทย์ให้ รอผลเลือดยืนยันอีกครั้งก่อนกลับ บ้าน แต่จะแจ้งผู้ป่วยไว้ก่อนว่าให้ กลับบ้าน)	- ไม่ระบุตัวตนและที่ อยู่

วันที่รับเรื่อง	หัวข้อเรื่อง	รายละเอียด	วันที่ดำเนินการ	ข้อสรุป	หมายเหตุ
20 กพ 2564	<p>หัวข้อเรื่อง</p> <p>- รอรับยาก่อนกลับบ้านนานเกินไป (ตู้ศีก1)</p>	<p>รายละเอียด</p> <p>รอรับยาตั้งแต่ 10.00-15.00 น ยังไม่ได้ยาเลย ขอให้ปรับปรุงตรงนี้ด้วย</p>	<p>วันที่ดำเนินการ</p> <p>20 กพ 64</p>	<p>ข้อสรุป</p> <p>- แจ้ง ผอ.ก.รับทราบ/แจ้งหัวหน้าตึกทราบ</p> <p>ดำเนินการแก้ไขดังนี้</p> <p>- เมื่อแพทย์แจ้งให้ผู้ป่วยกลับบ้าน จนท.เน้นการสื่อสารกับญาติและผู้ป่วยต้องแจ้งให้ผู้ป่วยทราบว่า การให้บริการอยู่ในกระบวนการใดเช่น ต้องรอผลเลือดก่อนหรือไม่ / รอแพทย์เขียนคำสั่งจ่ายยากลับบ้าน(โดยปกติผู้ป่วยที่ได้กลับบ้านช่วงบ่าย จะเป็น ผู้ป่วยที่แพทย์ให้รอผลเลือดยืนยันอีกครั้งก่อนกลับบ้าน แต่จะแจ้งผู้ป่วยไว้ก่อนว่าให้กลับบ้าน)</p>	<p>หมายเหตุ</p> <p>- ไม่ระบุตัวตน/ไม่แจ้งสถานที่ติดต่อ</p>

วันที่รับเรื่อง	หัวข้อเรื่อง	รายละเอียด	วันที่ดำเนินการ	ข้อสรุป/แนวทางแก้ไข	หมายเหตุ
20 กพ 2564	หัวข้อเรื่อง - รอรับยาก่อนกลับบ้านนานเกินไป (ตู้สีท1)	รายละเอียด วันที่ 25 พย 63 รอรับยานานมาก ๆ ๆ ๆ ๆ	วันที่ดำเนินการ 20 กพ 64	ข้อสรุป/แนวทางแก้ไข - แจ้ง ผอ.ก. รับทราบ/แจ้งหัวหน้าตีททราบดำเนินการแก้ไขดังนี้ - เมื่อแพทย์แจ้งให้ผู้ป่วยกลับบ้าน จนท. เน้นการสื่อสารกับญาติและผู้ป่วยต้องแจ้งให้ผู้ป่วยทราบว่า การให้บริการอยู่ในกระบวนการใดเช่น ต้องรอผลเลือดก่อนหรือไม่ว / รอแพทย์เขียนคำสั่งจ่ายยา กลับบ้าน(โดยปกติ ผู้ป่วยที่ได้กลับบ้านช่วงป่วย จะเป็นผู้ป่วยที่แพทย์ให้รอผลเลือดยืนยันอีกครั้งก่อนกลับบ้าน แต่จะแจ้งผู้ป่วยไว้ก่อนว่าให้กลับบ้าน)	หมายเหตุ - ไม่ระบุตัวตนและที่อยู่

วันที่รับเรื่อง	หัวข้อเรื่อง	รายละเอียด	วันที่ดำเนินการ	ข้อสรุป	หมายเหตุ
20 กพ 64	-ยื่นใน รพ.เยอะ มาก (ตู้ตึก1)	-วันที่ 24 พย 63 พยที่ รพ.เยอะมาก อยากให้ รพ.แก้ใจตรงนั้นเพราะยุ่งเป็น พาหะเชื้อโรคได้ มาหาหมอรักษาอาการ ป่วยโรคหนึ่ง อาจป่วยด้วยอีกโรคหนึ่ง จากยุ่งได้ ป้องกันไว้ดีกว่าแก้	20 กพ 64	-รพ.จัดทำมุงลวดเพื่อ ป้องกันยุ่ง แต่ญาติ ผบ.เข้า ออกเปิดทิ้งไว้ ประสาน หัวหน้าตึกเรื่องการปิดประตู มุงลวด และให้ดูแลแจกยา กันยุ่งผู้ป่วยที่นอนเตียง แทรกเมื่อลั่นตึกด้วย	-ไม่ระบุตัวตนและที่ อยู่